

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                   |                      |                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</b> | CUI:                 | <b>2610-29339-0401</b>          |
| Número de contrato:              | <b>029-012-2025-DGA-MCD</b>       | Acuerdo Ministerial: | <b>3-2025</b>                   |
| Servicios:                       | <b>TECNICOS</b>                   | Nit del Contratista: | <b>14842416</b>                 |
| Número de Factura:               | <b>3658039649</b>                 | Serie:               | <b>93C1595B</b>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 8,500.00</b>                | Período del Informe: | <b>ABRIL</b>                    |
| Monto Total del Contrato         | <b>Q. 101,725.81</b>              | Plazo del Contrato:  | <b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**ASUNTOS JURIDICOS**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas según Cláusula de Contrato: Tercera

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apyé en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apyé en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales, todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las dependencias de la Dirección General de las Artes

**OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICDA. DANNA ROSARIO ZAMBRANO GÁLVEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez  
Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes